



*Návrh*  
*Všeobecne záväzné nariadenie*  
*obce Beluša*  
*č. 2/2024*  
*o sociálnych službách,*  
*o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby*

Vypracoval: Mgr. Zdena Hyžáková, vedúci Oddelenia vnútornej správy, sociálnych vecí a školstva,  
Mgr. Barbora Šedíková, referent – Sociálny pracovník Oddelenia vnútornej správy, sociálnych vecí a školstva,  
Mgr. Patrik Štrbák, prednosta a právnik OcÚ Beluša

Návrh VZN: vyvesený na úradnej tabuli obce dňa 12.04.2024  
Zverejnený na webovom sídle obce dňa 12.04.2024  
Zverejnený na centrálnej úradnej elektronickej tabuli dňa 12.04.2024

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane): 22.04.2024

Doručené pripomienky (počet): (bude doplnené)

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: (bude doplnené)

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN poslancom doručené dňa: (bude doplnené)

Schválilo: Obecné zastupiteľstvo v Beluši, dňa (bude doplnené), uznesením číslo (bude doplnené)

Vyvesené dňa: (bude doplnené)

Zvesené dňa:

Platné od: (bude doplnené)

Účinné od: 14.05.2024

**Ján Prekop, v. r.**  
starosta

*Obec Beluša v súlade s § 4 ods. 3. písm. p), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva:*

## **N Á V R H**

### **V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E**

**číslo 2/2024**

**o sociálnych službách,**

**o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby**

#### **§ 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob určenia, sumy úhrad a spôsob platenia úhrad za sociálne služby poskytované obcou Beluša (ďalej len „obec“) podľa zákona.
2. Konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu, podmienky poskytovania sociálnych služieb a povinnosti prijímateľov sociálnych služieb sú upravené v príslušných ustanoveniach zákona.
3. Obec poskytuje a zabezpečuje poskytovanie týchto sociálnych služieb:
  - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku: zariadenie opatrovateľskej služby, opatrovateľská služba,
  - b) podporné služby: poskytovanie sociálnej služby v dennom centre, odľahčovacia služba.
4. Obec sociálne služby poskytuje a zabezpečuje formou:
  - a) ambulatnou – fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby – denné centrum - § 56 zákona,
  - b) terénnou – fyzickej osobe, v jej prirodzenom domácom prostredí – opatrovateľská služba § 41 zákona, odľahčovacia služba - § 54 zákona,
  - c) pobytovou – ako celoročná sociálna služba – zariadenie opatrovateľskej služby - § 36 zákona, odľahčovacia služba - § 54 zákona.

#### **§ 2**

##### **Opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľskú službu poskytuje obec prijímateľovi sociálnej služby v súlade so zákonom na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby na území obce v pracovných dňoch v časovom rozpätí od 7,00 hod. do 17,00 hod., najviac v rozsahu 7,5 hodín denne. Poskytuje sa prostredníctvom opatrovateľov a opatrovateľiek, s ktorými má obec uzatvorený pracovný pomer. Obec ako poskytovateľ opatrovateľskej služby si vyhradzuje právo na personálne a časové zmeny počas zabezpečenia opatrovateľskej služby.
3. Prijímateľ sociálnej služby môže požiadať o dočasné prerušenie poskytovanej sociálnej služby.

4. Ak prijímateľ sociálnej služby nebude využívať opatrovateľskú službu dlhšie ako 60 dní a písomne neoznámí dôvod, poskytovateľ sociálnej služby môže poskytovanie tejto služby ukončiť.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne 3 hodiny denne a maximálne 7,5 hodín denne.
6. V prípade ak o opatrovateľskú službu požiada viacero osôb žijúcich v spoločnej domácnosti, poskytne sa týmto osobám opatrovateľská služba v rozsahu maximálne 7,5 hodín denne pre domácnosť.
7. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nemôže byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, posúdenej podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Ak prijímateľ sociálnej služby žiada o zvýšenie rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby uvedeného v rozhodnutí o odkázanosti na opatrovateľskú službu, je povinný písomne doručiť žiadosť o opätovné posúdenie zdravotného stavu s doložením nového lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie nie staršie ako 3 mesiace pre účel opätovného lekárskeho posúdenia na základe požiadania fyzickej osoby.
9. Obec si vyhradzuje právo určenia času poskytovania opatrovateľskej služby pri upratovaní v domácnosti a donášky nákupu, ktorý prijímateľ sociálnej služby nepotrebuje k okamžitej spotrebe.
10. Opatrovateľská služba sa prijímateľovi poskytuje v čase čerpania dovolenky, nemocenských dávok opatrovateľa, počas sviatkov, víkendov a dní pracovného pokoja podľa personálnych možností obce za podmienok dohodnutých v zmluve o poskytovaní sociálnej služby v súlade so zákonom.

### **§ 3**

#### **Spôsob určenia a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu**

1. Výška úhrady za jednu hodinu opatrovateľskej služby je 3,00 eur / hodina, vrátane každej začatej hodiny.
2. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí ako násobok počtu hodín opatrovateľskej služby denne, poplatku za 1 hodinu opatrovateľskej služby a počtu odpracovaných dní, v ktorých bola opatrovateľská služba poskytovaná.
3. Úhradu za opatrovateľskú službu hradí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu poskytovaných úkonov za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca bezhotovostným bankovým prevodom na účet poskytovateľa, alebo v hotovosti do pokladne obce.
4. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.

### **§ 4**

#### **Zariadenie opatrovateľskej služby**

1. Obec poskytuje sociálnu službu pobytovou formou na určitý čas v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „zariadenie“) ako verejný poskytovateľ.

2. Sociálnu službu v zariadení poskytuje obec v súlade so zákonom na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzavretej s prijímateľom sociálnej služby, ktorá upravuje podmienky a podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby.
3. Zariadenie poskytuje :
  - a) odbornú činnosť
    - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
    - sociálne poradenstvo,
    - sociálna rehabilitácia,
    - ošetrovateľská starostlivosť,
  - b) obslužné činnosti
    - ubytovanie,
    - stravovanie,
    - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,,
  - c) ďalšie činnosti
    - osobné vybavenie,
    - úschova cenných vecí,
    - zabezpečenie záujmovej činnosti.
4. Výška úhrady len za obslužné činnosti uvedené v predchádzajúcom odseku a poskytované v zariadení sa pri poskytovaní celoročnej sociálnej služby v kalendárnom mesiaci určuje podľa počtu dní v mesiaci a jeho násobku dennej úhrady okrem úhrady za stravovanie, kde výška úhrady sa určí podľa počtu kalendárnych dní a počtu odobratých jedál.
5. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení neplatí úhradu za obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je ani na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodli inak. Povolenou neprítomnosťou je poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení alebo iný dôvod hodný zreteľa posúdený vedúcim pracovníkom zariadenia.

## **§ 5**

### **Spôsob určenia a spôsob platenia úhrady za sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby**

1. Za sociálnu službu poskytnutú v zariadení je prijímateľ povinný platiť úhradu podľa tohto VZN v zmysle zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Suma úhrady za sociálnu službu obsahuje sumu úhrady za: obslužné činnosti.
3. Úhrada za ubytovanie sa stanovuje podľa výšky ekonomicky oprávnených nákladov. Sadzby úhrad za jednotlivé sociálne služby.
4. Úhrada za poskytovanie sociálnej služby v kalendárnom mesiaci sa stanoví ako súčet sadzby za ubytovanie a ceny odobratých jedál.
5. Oprávnený prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa príjmu a majetku, a to v sume určenej týmto VZN.
6. Úhradu za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba, je prijímateľ sociálnej služby povinný zaplatiť najneskôr do 20. dňa za predchádzajúci

kalendárny mesiac. Konkrétny spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu bude dohodnutý v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

7. Pri začatí poskytovania sociálnej služby v priebehu kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytuje sociálna služba.
8. Ak z rôznych príčin dôjde k predčasnému ukončeniu poskytovania sociálnej služby, prijímateľovi sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu služba neposkytovala, a to najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca.
9. Úhradu za poskytnuté úkony a iné činnosti neupravené v tomto VZN, ale poskytované prijímateľovi na základe zmluvných ustanovení medzi prijímateľom a poskytovateľom, hradí prijímateľ vo výške skutočných nákladov.
10. Ak u prijímateľa sociálnej služby došlo k prerušeniu jej poskytovania bez povolenia zariadenia, resp. neboli dodržané zmluvné podmienky alebo podmienky tohto VZN, zaplatená úhrada za sociálnu službu sa nevracia.
11. Pre účely stanovenia počtu dní poskytovania sociálnej služby platí, že aj začatý deň sa považuje za deň poskytovania sociálnej služby.
12. Ak prijímateľ sociálnej služby zomrie a úhrada za poskytnutú sociálnu službu nebude zaplatená, zariadenie túto pohľadávku uplatní najneskôr v konaní o dedičstve.
13. Za poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby platí prijímateľ úhradu nasledovne:

- **Za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**

Stupeň odkázanosti	Úhrada prijímateľa sociálnej služby za deň/Eur
II. stupeň odkázanosti	2,00,- Eur
III. stupeň odkázanosti	2,50,- Eur
IV. stupeň odkázanosti	3,00,- Eur
V. stupeň odkázanosti	3,50,- Eur
VI. stupeň odkázanosti	4,00,- Eur

- **za obslužné činnosti:**

- a) **zabezpečovanie stravovania nasledovne:**

Podľa ceny stanovenej dodávateľom stravy a počtu odobratých jedál. Stravovanie v zariadení sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom. Stravná jednotka je rozdelená nasledovne : raňajky 1,00 € obed 4,90 € večera 0,80 € vedľajšie jedlá (desiata, olovrant) 0,50 € ďalšia večera 0,30 €

Úhradu za stravu platí prijímateľ sociálnej služby dodávateľovi stravy podľa ceny určenej v zmluve o poskytovaní stravovania pre obyvateľov v Zariadení opatrovateľskej služby v Beluši. Ostatnú stravu (raňajky, vedľajšie jedlá a ďalšia večera) si prijímateľ sociálnej služby zabezpečuje za pomoci personálu zariadenia.

- b) **zabezpečenie ubytovania nasledovne:**

Vo výške 0,60,- Eur mesačne za 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy užívanej obytnej miestnosti. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a

príslušenstva, spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním (vykurovanie, dodávka vody, plynu, elektrickej energie, údržba, odvádzanie vôd, odvoz komunálneho odpadu, osobné elektrické spotrebiče). Veľkosť podlahovej plochy užívanej obytnej miestnosti je vydelená počtom prijímateľom sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu užívajú a vynásobená sadzbou za m<sup>2</sup>.

**c) upratovanie nasledovne:**

Za upratovanie obytnej miestnosti s príslušenstvom platí prijímateľ sociálnej služby úhradu vo výške 2,00 eur/deň.

**d) pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva nasledovne:**

Za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva platí prijímateľ sociálnej služby úhradu vo výške 3,00 eur/deň.

14. Úhradu za poskytnutú sociálnu službu v zariadení platí prijímateľ sociálnej služby obci najneskôr do 20. dňa v mesiaci, za predchádzajúci kalendárny mesiac, v ktorom sa služba prijímateľovi poskytovala a to buď priamo platbou v hotovosti do pokladne alebo bezhotovostne – bankovým prevodom, ak sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby nedohodnú inak.

## § 6

### Odl'ahčovacia služba

1. Obec poskytuje odl'ahčovaciu službu v zmysle § 54 zákona len pre obyvateľov obce.
2. Osoba s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorej je poskytovaná sociálna služba v čase poskytovania odl'ahčovacej služby, je povinná zaplatiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v zmysle tohto nariadenia do 20. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa sociálna služba poskytovala, ak sa obec s prijímateľom sociálnej služby nedohodnú inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

## § 7

### Spôsob určenia a spôsob platenia úhrady za sociálnu službu odl'ahčovacia služba

1. Za sociálnu službu poskytnutú formou opatrovateľskej služby sa riadi podmienkami uvedenými v §§ 2 a 3.
2. Za sociálnu službu poskytnutú formou zariadenia opatrovateľskej služby sa riadi podmienkami uvedenými §§ 4 až 6.

## § 8

### Denné centrum

1. V dennom centre (klub seniorov) sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, a to v súlade so zákonom.
2. V dennom centre sa poskytuje sociálne poradenstvo a zabezpečuje záujmová činnosť.

3. Úhrada za poskytovanú sociálnu službu je stanovená bezodplatne.
4. Poskytovanie sociálnej služby v dennom centre sa riadi Štatútom klubu seniorov.

## § 9

### Spoločné ustanovenia

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za tieto sociálne služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Celková úhrada za poskytované sociálne služby sa zaokrúhľuje aritmeticky na 2 celé desatinné miesta.

## § 10

### Záverečné ustanovenia

1. Návrh VZN č. 2/2024 o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby bol zverejnený na úradnej tabuli v obci a na internetovej stránke obce na dobu 15 dní.
2. VZN č. 2/2024 o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby schválilo Obecné zastupiteľstvo v Beluši, dňa (bude doplnené), uznesením OZ číslo (bude doplnené).
3. Schválené VZN č. 2/2024 o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby bolo vyhlásené na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce na dobu 15 dní.
4. VZN č. 2/2024 o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby nadobúda účinnosť dňa 14.05.2024.
5. Nadobudnutím účinnosti VZN č. 2/2024 o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby sa ruší VZN č. 9/2023 o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby
6. VZN č. 2/2024 o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby je prístupné na Obecnom úrade v Beluši v kancelárii č. 11 a zverejnené na internetovej stránke obce.

Podpísal dňa (bude doplnené)

**Ján PREKOP, v. r.**  
starosta obce

**Poučenie:**

Dňom vyvesenia návrhu VZN č. 2/2024 o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby, začína plynúť 10-dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu VZN č. 2/2024 o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby, v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.