



***Všeobecne záväzné nariadenie
obce Beluša
č. 13/2022
o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša***

Vypracoval: Ing. Alena Kubašová, referent účtovníctva a dotácií Oddelenia finančného a daní

Mgr. Patrik Štrbák, prednosta a právnik OcÚ Beluša

Návrh VZN: Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa 01.12.2022

Zverejnený na webovom sídle obce dňa 01.12.2022

Zverejnený na centrálnej úradnej elektronickej tabuli dňa 01.12.2022

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane): 11.12.2022

Doručené pripomienky (počet): žiadne

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: -

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN poslancom doručené dňa: -

Schválilo: Obecné zastupiteľstvo v Beluši, dňa 16.12.2022, uznesením číslo 63/22.12

Vyvesené dňa: 16.12.2022

Zvesené dňa:

Platné od: 16.12.2022

Účinné od: 01.01.2023

**Ján Prekop, v. r.
starosta**



**Obec Beluša v súlade s § 6 a § 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
v znení neskorších predpisov v y d á v a**

V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E

číslo 13/2022

o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša

ČASŤ I

Čl. 1

Účel všeobecne záväzného nariadenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je určenie pravidiel a zásad participatívneho rozpočtu obce Beluša.

Čl. 2

Úvodné ustanovenia

1. Participatívny rozpočet obce Beluša (ďalej len „PR“) predstavuje nástroj samosprávy, ktorý podporuje aktívne zapojenie obyvateľov do prerozdeľovania časti verejných zdrojov obce a rozvoja obce. Cieľom obce Beluša je prostredníctvom PR:
 - a) zvýšiť účasť obyvateľov obce na verejných rozhodnutiach samosprávy a priblížiť jej fungovanie širokej verejnosti,
 - b) umožniť participáciu čo najväčšiemu počtu obyvateľov obce Beluša a vytvoriť priestor pre aktivity a záujmy obyvateľov zameraných na zlepšenie života v obci.
2. Pravidlá a zásady participatívneho rozpočtu obce Beluša upravujú proces realizácie PR v obci a postavenie a úlohy jednotlivých účastníkov PR.

Čl. 3

Vymedzenie základných pojmov

1. **Participatívny rozpočet** je proces, v rámci ktorého obyvatelia obce Beluša môžu rozhodovať o časti rozpočtu obce.
2. **Obyvateľom obce** sa rozumie fyzická osoba, ktorá má trvalý alebo prechodný pobyt v obci Beluša.
3. **Koordinátor PR** je určený starostom obce Beluša a jeho hlavnými úlohami sú:
 - a) komunikácia s predkladateľmi projektov,
 - b) podieľanie sa na organizácii procesu PR,
 - c) kontrola aktivít spojených s PR,
 - d) poskytovanie všetkých potrebných informácií verejnosti v súlade so zákonnými ustanoveniami,



e) vyhodnotenie hlasovania.

4. **Výzva** je dokument schválený starostom obce, ktorý obsahuje základné informácie o PR. Výzva musí byť zverejnená na úradnej tabuli, webovom sídle obce, prípadne v iných dostupných informačných zdrojoch obce.
5. **Verejné zvažovanie** je základným rozhodovacím mechanizmom v procese PR, ktorého sa môže zúčastniť každý obyvateľ obce Beluša vo veku nad 18 rokov s trvalým a prechodným pobytom v obci Beluša a to hlasovaním za konkrétny projekt.

Čl. 4

Všeobecné ustanovenia

1. Prostredníctvom jedného cyklu participatívneho rozpočtu obyvatelia obce rozhodujú, ako budú vynaložené finančné prostriedky z rozpočtu obce určené na participáciu na daný kalendárny rok. Obyvatelia sa priamo podieľajú na použití prostriedkov rozpočtu na občianske projekty (ďalej len „projekty“).
2. Jeden cyklus PR sa realizuje v priebehu jedného kalendárneho roka. V tomto roku obyvatelia obce postupom podľa tohto VZN navrhnú, predložia a vyberú projekty, ktoré majú byť realizované z rozpočtu obce, pričom výdavky na víťazné projekty (bežné alebo kapitálové) nesmú prevyšovať sumu schválenú na PR na príslušný kalendárny rok v rozpočte obce. Víťazné projekty budú predkladatelia v tomto roku aj realizovať. O objeme finančných prostriedkov určených na PR rozhoduje Obecné zastupiteľstvo v Beluši (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“).
3. Každý ročník PR sa začína vyhlásením výzvy, ktorá bude zverejnená na úradnej tabuli, prostredníctvom webového sídla obce, prípadne v iných informačných prostriedkoch, a ktorá obsahuje najmä:
 - a) objem finančných prostriedkov schválených v príslušnom rozpočtovom roku na účel PR,
 - b) harmonogram PR,
 - c) spôsob hlasovania a hodnotenia projektov.
4. O objeme finančných prostriedkov určených na podporu predložených projektov v rámci vyčleneného PR rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Celková suma je stanovená rozpočtom obce Beluša na príslušný rok. Maximálna výška podpory pre jeden projekt je 2 000 eur vrátane DPH a zahŕňa výdavky na vlastnú realizáciu projektu vrátane potrebnej dokumentácie. V prípade, že predkladateľ projektu zabezpečí ďalšiu finančnú podporu z iných zdrojov, môžu celkové náklady projektu presiahnuť maximálne stanovenú výšku.



ČASŤ II

Čl. 5

Prvé diskusné fórum

1. Participatívny rozpočet sa začína vyhlásením termínu prvého diskusného fóra, ktoré sa uskutoční spravidla v mesiaci január príslušného kalendárneho roka (miesto a presný termín určí výzva). Cieľom prvého kola verejného stretnutia je poskytnúť informácie o myšlienke a procese PR, zber nápadov a návrhov na projekty.

Čl. 6

Predkladanie návrhov projektov

1. Predkladateľ projektu PR (participant) môže byť fyzická osoba alebo skupina fyzických osôb, ktorí v čase podania projektu PR dosiahli vek 18 rokov (v prípade skupiny stačí, aby jeden člen dosiahol 18 rokov). Táto fyzická osoba musí mať trvalý alebo prechodný pobyt na území obce Beluša.
2. Predkladateľ môže v rámci jedného cyklu PR predložiť najviac jeden projekt, a to za predpokladu, že v danom cykle PR nebude žiadať o finančné prostriedky na tento projekt z iných zdrojov rozpočtu obce.
3. Zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie na území obce Beluša, ktoré prispeje ku skvalitneniu a zlepšeniu života v obci alebo jej časti. Projekt môže mať charakter jednoduchej zmeny verejného priestoru, alebo môže podporiť nové kultúrne podujatia či služby pre občanov obce. Projekt sa nesmie vzťahovať na už skôr uskutočnené aktivity, pred podaním žiadosti.
4. Návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári, ktorý tvorí prílohu č.1 tohto VZN. Formulár bude dostupný v elektronickej podobe na stránke www.belusa.sk a v papierovej forme na podateľni obecného úradu v Beluši (ďalej len „OcÚ“). Návrh projektu je možné podať:
 - a) písomnou formou na adresu: Obec Beluša, Farská 1045/6, 018 61 Beluša,
 - b) elektronicky e-mailom na adresu: alena.kubasova@belusa.sk ,
 - c) osobne na podateľni OcÚ.
5. Návrh projektu musí obsahovať:
 - a) meno, priezvisko, adresu, dátum narodenia a kontakt navrhovateľa,
 - b) názov projektu,
 - c) cieľ a prínos projektu,
 - d) stručný popis návrhu projektu,
 - e) miesto realizácie projektu s vyznačením v katastrálnej mape a fotografie súčasného stavu lokality,
 - f) rozpočet návrhu s kvantifikáciou jednotlivých výdavkov,
 - g) časový harmonogram realizácie návrhu,



- h) informáciu o dobrovoľníckej činnosti navrhovateľa pri realizácii predmetu návrhu,
 - i) čestné vyhlásenie navrhovateľa, že sa neuchádza o inú finančnú podporu návrhu z rozpočtu obce Beluša ku dňu podania návrhu, a že nemá záväzky po lehote splatnosti a nie je voči nemu vedené exekučné konanie,
 - j) informáciu o cieľovej skupine projektu a udržateľnosti v ďalších rokoch.
6. Návrh projektu musí spĺňať nasledovné kritériá:
- a) musí byť realizovaný na území obce Beluša,
 - b) je technicky realizovateľný,
 - c) projekt nebol doteraz podporený z rozpočtu obce,
 - d) úžitok z jeho využitia alebo používania nebude predmetom prospechu jednotlivca alebo skupiny osôb, ale bude mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok bude prístupný obyvateľom obce,
 - e) je realizovateľný v rámci jedného kalendárneho roka,
 - f) nepotrebuje inú ako obvyklú údržbu,
 - g) nevyžaduje nadobúdanie vlastníctva pozemku,
 - h) netýka sa majetku obce v správe rozpočtových organizácií,
 - i) projekt nepropaguje produkty, služby alebo činnosť subjektov komerčného charakteru, či politických strán a hnutí.
7. Kontakt na koordinátora PR pre potreby konzultácie s predkladateľmi projektov a verejnosťou bude uvedený každoročne vo výzve, ktorá bude zverejnená na úradnej tabuli, prostredníctvom webového sídla obce, prípadne v iných informačných prostriedkoch.

Čl. 7

Kontrola návrhov projektov

1. Koordinátor PR spolu s minimálne 2 zamestnancami OcÚ zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na kritériá uvedené v čl. 6 ods. 6 tohto VZN. Koordinátor PR a zamestnanec obce Beluša nemôže byť zároveň predkladateľom projektu. V tejto etape PR budú zamestnanci OcÚ aktívne komunikovať s predkladateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia.
2. Návrhy projektov sa budú posudzovať osobitne. Každý predkladateľ projektu bude zo strany obce Beluša písomne alebo elektronickou formou vyrozumený, či je jeho navrhnutý projekt:
 - a) realizovateľný v plnej podobe,
 - b) je potrebné čiastočne ho upraviť,
 - c) je nerealizovateľný.
3. Návrhy projektov sa označia ako realizovateľné, pokiaľ spĺňajú nasledovné podmienky:
 - a) obsahujú formálne náležitosti projektu,



- b) výška predpokladaných nákladov projektu je primeraná,
 - c) sú realizovateľné do 31.12. príslušného roka,
 - d) nie sú v rozpore s plánovanými akciami obce Beluša,
 - e) nejedná sa o projekty s rovnakým alebo obdobným zámerom ako plánované projekty obce,
 - f) nie sú v rozpore s ustanoveniami tohto VZN,
 - g) nie sú v rozpore so Zásadami hospodárenia s majetkom obce Beluša,
 - h) projekt nesmie propagovať produkty, služby, činnosť či stanoviská subjektov komerčného charakteru alebo politických strán a hnutí,
 - i) projekt nesmie byť realizovaný za účelom zisku,
 - j) sú v súlade so zákonmi a inými právnymi predpismi.
4. Každý návrh sa bude posudzovať osobitne. Neúplné návrhy vráti Koordinátor PR navrhovateľom, pričom stanoví lehotu max. 7 kalendárnych dní na doplnenie návrhu. Pokiaľ navrhovateľ návrh v stanovenej lehote nedoplní, návrh nebude zo strany Koordinátora PR zaradený do rozhodovacieho procesu.
5. Pokiaľ bude návrh projektu posúdený ako kapitálový výdavok, ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný majetok, o realizácii projektu bude rozhodovať konkrétne oddelenie OcÚ (oddelenie stavebné a rozvoja obce, oddelenie kultúry a pod.) podľa povahy a účelu projektu.
6. Realizovateľnosť projektu je podmienená súhlasom majiteľa pozemku alebo majetku, na ktorom má byť projekt realizovaný (obec, mesto, právnická osoba a pod.). O súhlas žiada predkladateľ projektu. V prípade, ak je potrebné stavebné povolenie, ohláška stavby, resp. iný typ povoloňovacieho konania, toto je potrebné doložiť pri podávaní projektu.
7. Do rozhodovacieho procesu nebudú zaradené také projekty, ktorých predkladatelia majú voči obci a jej zriadeným organizáciám alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným obcou záväzky po lehote splatnosti alebo je voči nim vedené exekučné konanie.
8. Všetky realizovateľné návrhy projektov postupujú do ďalšej etapy PR a budú zverejnené na webovom sídle obce Beluša. Na návrhy doručené po lehote stanovenej na doručovanie návrhov sa neprihliada.

Čl. 8

Druhé diskusné fórum a hlasovanie o návrhoch

1. Druhé diskusné fórum je verejné a termín jeho konania bude zverejnený na webovom sídle obce a oznámený predkladateľom projektov.



2. Ide o verejnú prezentáciu projektov, kde navrhovatelia projektov stručne predstavia svoje návrhy širokej verejnosti a následne prebehne diskusia k jednotlivým návrhom na základe spätnej väzby od ostatných účastníkov verejného stretnutia.
3. Verejné zvažovanie je základným rozhodovacím mechanizmom, ktorého sa môže zúčastniť každý občan obce Beluša vo veku nad 18 rokov s trvalým a prechodným pobytom v obci Beluša, a to hlasovaním za konkrétny projekt elektronickou alebo fyzickou formou. Obe hlasovania majú rovnakú váhu. Hlasovať môže prostredníctvom jedného hlasovacieho lístka alebo jedného online formuláru.
4. Termín začatia a ukončenia verejného hlasovania bude zverejnený na webovom sídle obce Beluša a vyznačený na hlasovacom lístku, na ktorom budú uvedené všetky predložené projekty spĺňajúce stanovené podmienky. Hlasovací lístok bude zverejnený na webovom sídle obce, v časopise Belušan Noviny občanov obce Beluša a k dispozícii bude v kancelárii podateľne.
5. Hlasovanie bude možné elektronicky na stránke obce alebo odovzdaním vyplneného hlasovacieho lístka. Z projektov na hlasovacom lístku alebo v online formulári prideli obyvatel' svoj hlas maximálne trom návrhom. Jednému návrhu je možné pridelit' iba jeden hlas. Presný postup hlasovania bude uverejnený na webovom sídle obce Beluša a prostredníctvom iných informačných kanálov.
6. Po ukončení hlasovania sa pristúpi k posudzovaniu hlasovacích lístkov, k sčítaniu všetkých platných hlasov elektronického aj fyzického hlasovania. Koordinátor PR spolu s minimálne 2 zamestnancami OcÚ vyhodnotí hlasovanie a vyhotoví zápisnicu o hlasovaní. V prípade rovnosti hlasov za niektoré návrhy rozhodne žreb. Žreb uskutoční Koordinátor PR spolu s minimálne 2 zamestnancami OcÚ. Uvedená skutočnosť sa vyznačí v zápisnici o hlasovaní.
7. Počet víťazných projektov sa odvíja od vyčerpania maximálnej sumy určenej na realizáciu projektov v rámci PR na aktuálny kalendárny rok.
8. Výstupom rozhodovania je zoznam víťazných projektov určených na realizáciu, ktoré budú podporené v rámci participatívneho rozpočtu. O výsledkoch budú predkladatelia písomne informovaní a obec ich zverejní na svojom webovom sídle a prostredníctvom svojich bežných informačných kanálov.

Čl. 9

Realizácia projektov a spôsob financovania

1. Po výbere víťazných projektov nasleduje ich realizácia. Koordinátor PR v spolupráci s jednotlivými oddeleniami OcÚ bude dohliadať na realizáciu jednotlivých víťazných projektov a komunikovať s ich predkladateľmi.



2. Obec Beluša s predkladateľom víťazného projektu podľa čl. 6 ods. 1 tohto VZN uzatvorí Zmluvu o partnerstve, ktorej predmetom bude spolupráca obce a fyzickej osoby (predkladateľa) pri realizácii projektu.
3. Na základe predložených písomných podkladov predkladateľa projektu obec vystaví objednávky (príp. uzatvorí zmluvy) s konkrétnymi dodávateľmi na jednotlivé aktivity uvedené v návrhu projektu. Obec zabezpečí úhradu faktúr dodávateľom a po predložení písomného vyhodnotenia realizácie projektu (hodnotiacej správy) a všetkých dokladov, poskytne finančné prostriedky predkladateľovi projektu.
4. Ak je výsledkom realizovaného projektu hmotná vec alebo objekt, stáva sa majetkom obce Beluša.
5. Na realizáciu projektu a poskytnutie finančných prostriedkov nie je právny nárok.
6. V prípade, že je celkový rozpočet projektu vyšší ako maximálna poskytovaná suma, predkladateľ projektu túto časť rozpočtu zabezpečí z vlastných alebo iných zdrojov. Túto skutočnosť uvedie predkladateľ v rozpočte projektu.
7. Projekty, ktoré boli vybrané ako víťazné sa realizujú v tom cykle PR, v ktorom boli podané.
8. Pri realizácii projektu je jeho realizátor povinný umiestniť na viditeľné miesto informáciu o realizácii projektu v rámci PR (logo PR, logo obce Beluša).
9. Zrealizované projekty budú zverejnené na webovom sídle obce a v iných informačných prostriedkoch.

Čl. 10

Oprávnenosť výdavkov

1. Pri realizácii víťazných projektov je nevyhnutné, aby boli finančné prostriedky použité v súlade s ich cieľmi a zámermi.
2. Neoprávnenými výdavkami sú:
 - a) cestovné náhrady,
 - b) nákup pohonných hmôt,
 - c) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - d) mzdy, platy a odmeny fyzickým osobám, štatutárom a iným orgánom právnických osôb, ktoré projekty realizujú,
 - e) výdavky neuvedené v rozpočte projektu,
 - f) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - g) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý iný finančný príspevok napr. z vecne príslušného ministerstva, z Trenčianskeho samosprávneho kraja alebo z iných zdrojov,



h) refundácie výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.

Čl. 11

Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

1. Predkladateľ víťazného projektu do 15. novembra kalendárneho roka, v ktorom sa projekt realizuje predkladá hodnotiacu správu (príloha č. 2 tohto VZN), fotodokumentáciu a kópie dokladov o realizácii nákupu tovarov alebo zabezpečení služby.

Čl. 12

Vyhodnotenie procesu PR

1. Proces PR bude priebežne vyhodnocovaný a v prípade potreby korigovaný. Vyhodnocovať sa bude predovšetkým splnenie zámerov PR, kvalita uskutočnených verejných diskusných fór, splnenie cieľov komunikačnej kampane, úspešnosť realizácie projektov.
2. Zhodnotenie výsledkov PR bude predložené na rokovanie obecného zastupiteľstva a zverejnené na webovom sídle obce Beluša.

Čl. 13

PR v čase krízovej situácie

1. Starosta obce Beluša je oprávnený v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, krízovej situácie, mimoriadnej situácie, všetky podľa platných právnych predpisov, platné aj pre územie obce, oznámiť zrušenie procesu PR na príslušný kalendárny rok bez vzniku nároku na poskytnutie finančných prostriedkov a bez nároku jednotlivých navrhovateľov na refundáciu dovtedy vzniknutých nákladov. V prípade, ak by bola s navrhovateľom uzavretá zmluva ešte pred oznámením zrušenia PR pre príslušný rok, zostáva v platnosti, pokiaľ nebude s navrhovateľom dohodnuté inak.

ČASŤ III

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

1. V prípade rozpočtového provizória sa postupuje podľa osobitných právnych predpisov.
2. Pokiaľ dôjde zásahom vyššej moci k predĺženiu realizácie projektu, bude s výslovným, písomným súhlasom obce Beluša dokončený v nasledujúcom roku a nebude sa to považovať za porušenie tohto VZN.
3. Návrh VZN č. 13/2022 o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša bol zverejnený na úradnej tabuli v obci, centrálnej elektronickej úradnej tabuli a na internetovej stránke obce na dobu 15 dní.
4. VZN č. 13/2022 o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša schválilo Obecné zastupiteľstvo v Beluši dňa 16.12.2022, uznesením OZ číslo 63/22.12.
5. Schválené VZN č. 13/2022 o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša bolo vyhlásené na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce na dobu 15 dní.



6. VZN č. 13/2022 o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša nadobúda účinnosť dňa 01.01.2023.
7. Nadobudnutím účinnosti VZN č. 13/2022 o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša, sa ruší VZN č. 2/2021 o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša.
8. VZN č. 13/2022 o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša je prístupné na obecnom úrade v Beluši v kancelárii č. 11 a zverejnené na webovom sídle obce.

Podpísal dňa 16.12.2022

Ján PREKOP, v. r.
starosta obce



Návrh projektu

participatívneho rozpočtu obce Beluša

NÁZOV PROJEKTU:

| |
|--|
| |
|--|

ÚDAJE O NAVRHOVATEĽOVI:

| | |
|--------------------------|--|
| Meno a priezvisko | |
| Adresa | |
| Dátum narodenia | |
| Telefónne číslo | |
| E-mail | |

Telefónne číslo a e-mail nebudú zverejnené.

TEMATICKÉ ZAMERANIE PROJEKTU, ÚČEL:

| |
|--|
| |
|--|

STRUČNÝ POPIS PROJEKTU:

| |
|--|
| |
|--|

CIEĽ A PRÍNOS PROJEKTU:

| |
|--|
| |
|--|

CIEĽOVÁ SKUPINA PROJEKTU (Komu budú výsledky projektu slúžiť):

| |
|--|
| |
|--|

UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU (Popíšte, ako sa bude projekt udržiavať a pokračovať aj v ďalších rokoch.)

| |
|--|
| |
|--|



Hodnotiaca správa z realizácie projektu

Participatívny rozpočet obce Beluša rok

I. IDENTIFIKÁCIA NAVRHOVATEĽA

Názov projektu:

Meno a priezvisko navrhovateľa:

Adresa navrhovateľa:

Dátum narodenia:

Telefónne číslo:

E-mail:

Číslo zmluvy:

II. SPRÁVA O REALIZÁCIÍ PROJEKTU

Dátum realizácie od - do:

Miesto realizácie:

V hodnotiacej správe je potrebné uviesť:

- zhodnotenie cieľov projektu, prínosu pre príslušnú oblasť,*
- počet účastníkov na realizácii projektu,*
- popísať jednotlivé položky rozpočtu a odôvodnenie všetkých zmien v nadväznosti na návrh projektu,*
- spôsob propagácie a informovania o podpore projektu z rozpočtu obce Beluša.*

Správu je potrebné doložiť fotografiami dokumentujúcimi priebeh aktivít a výsledky projektu.

Vypracoval:



Dátum:

Podpis spracovateľa:

Hodnotiacu správu prevzal, dňa:

Obhliadka projektu na mieste realizácie dňa:

Zrealizovaný projekt súhlasí s návrhom projektu:

Poznámky:

Podpis navrhovateľa:

Podpis zodpovedného zamestnanca – prednosta OcÚ: