



***Všeobecne záväzné nariadenie  
obce Beluša  
č. 2/2021  
o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša***

Vypracoval: Ing. Alena Kubašová, referent účtovníctva a dotácií Oddelenia finančného a daní

Mgr. Patrik Štrbák, prednosta a právnik OcÚ Beluša

Návrh VZN: Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa 10.09.2021

Zverejnený na webovom sídle obce dňa 10.09.2021

Zverejnený na centrálnej úradnej elektronickej tabuli dňa 10.09.2021

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane): 20.09.2021

Doručené pripomienky (počet): žiadne

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: -

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN poslancom doručené dňa: -

Schválilo: Obecné zastupiteľstvo v Beluši, dňa 27.09.2021, uznesením číslo 87/21.09

Vyvesené dňa: 28.09.2021

Zvesené dňa:

Platné od: 28.09.2021

Účinné od: 01.01.2022

**Ján Prekop, v. r.  
starosta**



**Obec Beluša v súlade s § 6 a § 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení  
v znení neskorších predpisov v y d á v a**

## **V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E**

**číslo 2 / 2021**

### **o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša**

#### **ČASŤ I**

##### **Čl. 1**

##### **Účel všeobecne záväzného nariadenia**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je určenie pravidiel a zásad participatívneho rozpočtu obce Beluša.

##### **Čl. 2**

##### **Úvodné ustanovenia**

1. Participatívny rozpočet obce Beluša (ďalej len „PR“) predstavuje nástroj samosprávy, ktorý podporuje aktívne zapojenie obyvateľov do prerozdeľovania časti verejných zdrojov obce a rozvoja obce. Cieľom obce Beluša je prostredníctvom PR:
  - a) zvýšiť účasť obyvateľov obce na verejných rozhodnutiach samosprávy a priblížiť jej fungovanie širokej verejnosti,
  - b) umožniť participáciu čo najväčšiemu počtu obyvateľov obce Beluša a vytvoriť priestor pre aktivity a záujmy obyvateľov zameraných na zlepšenie života v obci.
2. Pravidlá a zásady participatívneho rozpočtu obce Beluša upravujú proces realizácie PR v obci a postavenie a úlohy jednotlivých účastníkov PR.

##### **Čl. 3**

##### **Vymedzenie základných pojmov**

1. **Participatívny rozpočet** je proces, v rámci ktorého obyvatelia obce Beluša môžu rozhodovať o časti rozpočtu obce.
2. **Obyvateľom obce** sa rozumie fyzická osoba, ktorá má trvalý alebo prechodný pobyt v obci Beluša.
3. **Koordinátor PR** je určený starostom obce Beluša a jeho hlavnými úlohami sú:
  - a) komunikácia s predkladateľmi projektov,
  - b) podieľanie sa na organizácii procesu PR,
  - c) kontrola aktivít spojených s PR,



- d) poskytovanie všetkých potrebných informácií verejnosti v súlade so zákonnými ustanoveniami,
  - e) vyhodnotenie hlasovania.
4. **Výzva** je dokument schválený starostom obce, ktorý obsahuje základné informácie o PR. Výzva musí byť zverejnená na úradnej tabuli, webovom sídle obce, prípadne v iných dostupných informačných zdrojoch obce.
5. **Verejné zvažovanie** je základným rozhodovacím mechanizmom v procese PR, ktorého sa môže zúčastniť každý obyvateľ obce Beluša vo veku nad 18 rokov s trvalým a prechodným pobytom v obci Beluša a to hlasovaním za konkrétny projekt.

#### Čl. 4

##### Všeobecné ustanovenia

1. Prostredníctvom jedného cyklu participatívneho rozpočtu obyvateľia obce rozhodujú, ako budú vynaložené finančné prostriedky z rozpočtu obce určené na participáciu na daný kalendárny rok. Obyvatelia sa priamo podieľajú na použití prostriedkov rozpočtu na občianske projekty (ďalej len „projekty“).
2. Jeden cyklus PR sa realizuje v priebehu jedného kalendárneho roka. V tomto roku obyvateľia obce postupom podľa tohto VZN navrhnu, predložia a vyberú projekty, ktoré majú byť realizované z rozpočtu obce, pričom výdavky na víťazné projekty nesmú prevyšovať sumu schválenú na PR na príslušný kalendárny rok v rozpočte obce. Víťazné projekty budú predkladatelia v tomto roku aj realizovať. O objeme finančných prostriedkov určených na PR rozhoduje Obecné zastupiteľstvo v Beluši (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“).
3. Každý ročník PR sa začína vyhlásením výzvy, ktorá bude zverejnená na úradnej tabuli, prostredníctvom webového sídla obce, prípadne v iných informačných prostriedkoch, a ktorá obsahuje najmä:
  - a) objem finančných prostriedkov schválených v príslušnom rozpočtovom roku na účel PR,
  - b) harmonogram PR,
  - c) spôsob hlasovania a hodnotenia projektov.
4. O objeme finančných prostriedkov určených na podporu predložených projektov v rámci vyčleneného PR rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Celková suma je stanovená rozpočtom obce Beluša na príslušný rok. Maximálna výška podpory pre jeden projekt je 2 000 eur vrátane DPH a zahŕňa výdavky na vlastnú realizáciu projektu vrátane potrebnej dokumentácie. V prípade, že predkladateľ projektu zabezpečí ďalšiu finančnú podporu z iných zdrojov, môžu celkové náklady projektu presiahnuť maximálne stanovenú výšku.



## ČASŤ II

### Čl. 5

#### Prvé diskusné fórum

1. Participatívny rozpočet sa začína vyhlásením termínu prvého diskusného fóra, ktoré sa uskutoční spravidla v mesiaci január príslušného kalendárneho roka (miesto a presný termín určí výzva). Cieľom prvého kola verejného stretnutia je poskytnúť informácie o myšlienke a procese PR, zber nápadov a návrhov na projekty.

### Čl. 6

#### Predkladanie návrhov projektov

1. Predkladateľ projektu PR (participant) môže byť:
  - a) fyzická osoba, alebo skupina fyzických osôb, ktorí v čase podania projektu PR dosiahli vek 18 rokov (v prípade skupiny stačí, aby jeden člen dosiahol 18 rokov). Táto fyzická osoba má trvalý alebo prechodný pobyt na území obce Beluša.
  - b) občianske združenie, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby alebo nadácia, ktoré majú sídlo alebo pôsobia na území obce Beluša.
2. Predkladateľ môže v rámci jedného cyklu PR predložiť najviac jeden projekt, a to za predpokladu, že v danom cykle PR nebude žiadať o dotáciu na tento projekt z iných zdrojov rozpočtu obce.
3. Zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie na území obce Beluša, ktoré prispeje ku skvalitneniu a zlepšeniu života v obci alebo jej časti. Projekt môže mať charakter jednoduchej zmeny verejného priestoru, alebo môže podporiť nové kultúrne podujatia či služby pre občanov obce. Projekt sa nesmie vzťahovať na už skôr uskutočnené aktivity, pred podaním žiadosti.
4. Návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári, ktorý tvorí prílohu č.1 tohto VZN. Formulár bude dostupný v elektronickej podobe na stránke [www.belusa.sk](http://www.belusa.sk) a v papierovej forme na podateľni obecného úradu v Beluši (ďalej len „OcÚ“). Návrh projektu je možné podať:
  - a) písomnou formou na adresu: Obec Beluša, Farská 1045/6, 018 61 Beluša,
  - b) elektronicky e-mailom na adresu: [alena.kubasova@belusa.sk](mailto:alena.kubasova@belusa.sk),
  - c) osobne na podateľni OcÚ.
5. Návrh projektu musí obsahovať:
  - a) meno (názov) a adresu (sídlo) navrhovateľa, telefonický a e-mailový kontakt,
  - b) zámer a cieľ projektu,
  - c) popis návrhu projektu a stručné zhrnutie,
  - d) miesto realizácie projektu,
  - e) rozpočet návrhu s kvantifikáciou jednotlivých výdavkov,



- f) časový harmonogram realizácie návrhu,
  - g) informáciu o dobrovoľníckej činnosti navrhovateľa pri realizácii predmetu návrhu,
  - h) čestné vyhlásenie navrhovateľa, že sa neuchádza o inú finančnú podporu návrhu z rozpočtu obce Beluša ku dňu podania návrhu,
  - i) informáciu o prínose a udržateľnosti.
6. Návrh projektu musí spĺňať nasledovné kritériá:
- a) musí byť realizovaný na území obce Beluša,
  - b) je technicky realizovateľný,
  - c) projekt nebol doteraz podporený z rozpočtu obce,
  - d) úžitok z jeho využitia alebo používania nebude predmetom prospechu jednotlivca alebo skupiny osôb, ale bude mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok bude prístupný obyvateľom obce,
  - e) je realizovateľný v rámci jedného kalendárneho roka,
  - f) nepotrebuje inú ako obvyklú údržbu,
  - g) nevyžaduje nadobúdanie vlastníctva pozemku,
  - h) netýka sa majetku obce v správe rozpočtových organizácií,
  - i) projekt nepropaguje produkty, služby alebo činnosť subjektov komerčného charakteru, či politických strán a hnutí.
7. Kontakt na koordinátora PR pre potreby konzultácie s predkladateľmi projektov a verejnosťou bude uvedený každoročne vo výzve, ktorá bude zverejnená na úradnej tabuli, prostredníctvom webového sídla obce, prípadne v iných informačných prostriedkoch.

## Čl. 7

### Kontrola návrhov projektov

1. Koordinátor PR spolu s minimálne 2 zamestnancami OcÚ zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na kritériá uvedené v čl. 6 ods. 6 tohto VZN. Koordinátor PR a zamestnanec obce Beluša nemôže byť zároveň predkladateľom projektu. V tejto etape PR budú zamestnanci OcÚ aktívne komunikovať s predkladateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia.
2. Návrhy projektov sa budú posudzovať osobitne. Každý predkladateľ projektu bude zo strany obce Beluša písomne alebo elektronickou formou vyrozumený, či je jeho navrhnutý projekt:
  - a) realizovateľný v plnej podobe,
  - b) je potrebné čiastočne ho upraviť,
  - c) je nerealizovateľný.
3. Návrhy projektov sa označia ako realizovateľné, pokiaľ spĺňajú nasledovné podmienky:
  - a) obsahujú formálne náležitosti projektu,



- b) výška predpokladaných nákladov projektu je primeraná,
  - c) sú realizovateľné do 31.12. príslušného roka,
  - d) nie sú v rozpore s plánovanými akciami obce Beluša,
  - e) nejedná sa o projekty s rovnakým alebo obdobným zámerom ako plánované projekty obce,
  - f) nie sú v rozpore s ustanoveniami tohto VZN,
  - g) nie sú v rozpore so Zásadami hospodárenia s majetkom obce Beluša,
  - h) projekt nesmie propagovať produkty, služby, činnosť či stanoviská subjektov komerčného charakteru alebo politických strán a hnutí,
  - i) projekt nesmie byť realizovaný za účelom zisku,
  - j) sú v súlade so zákonmi a inými právnymi predpismi.
4. Každý návrh sa bude posudzovať osobitne. Neúplné návrhy vráti Koordinátor PR navrhovateľom, pričom stanoví lehotu max. 7 kalendárnych dní na doplnenie návrhu. Pokiaľ navrhovateľ návrh v stanovenej lehote nedoplní, návrh nebude zo strany Koordinátora PR zaradený do rozhodovacieho procesu.
5. Realizovateľnosť projektu je podmienená súhlasom majiteľa pozemku alebo majetku, na ktorom má byť projekt realizovaný (obec, mesto, právnická osoba a pod.). O súhlas žiada predkladateľ projektu. V prípade, ak je potrebné stavebné povolenie, ohláska stavby, resp. iný typ povoloňovacieho konania, toto je potrebné doložiť pri podávaní projektu.
6. Do rozhodovacieho procesu nebudú zaradené také projekty, ktorých predkladatelia majú voči obci a jej zriadeným organizáciám alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným obcou záväzky po lehote splatnosti, je voči nim vedené exekučné konanie, konkurzné konanie, sú v konkurze, v reštrukturalizácii, likvidácii, alebo bol proti nim zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
7. Všetky realizovateľné návrhy projektov postupujú do ďalšej etapy PR a budú zverejnené na webovom sídle obce Beluša. Na návrhy doručené po lehote stanovenej na doručovanie návrhov sa neprihliada.

## Čl. 8

### Druhé diskusné fórum a hlasovanie o návrhoch

1. Druhé diskusné fórum je verejné a termín jeho konania bude zverejnený na webovom sídle obce a oznámený predkladateľom projektov.
2. Ide o verejnú prezentáciu projektov, kde navrhovatelia projektov stručne predstavia svoje návrhy širokej verejnosti a následne prebehne diskusia k jednotlivým návrhom na základe spätnej väzby od ostatných účastníkov verejného stretnutia.



3. Verejné zvažovanie je základným rozhodovacím mechanizmom, ktorého sa môže zúčastniť každý občan obce Beluša vo veku nad 18 rokov s trvalým a prechodným pobytom v obci Beluša, a to hlasovaním za konkrétny projekt elektronickou alebo fyzickou formou. Obe hlasovania majú rovnakú váhu. Hlasovať môže prostredníctvom jedného hlasovacieho lístka alebo jedného online formuláru.
4. Termín začatia a ukončenia verejného hlasovania bude zverejnený na webovom sídle obce Beluša a vyznačený na hlasovacom lístku, na ktorom budú uvedené všetky predložené projekty spĺňajúce stanovené podmienky. Hlasovací lístok bude zverejnený na webovom sídle obce, v časopise Belušan Noviny občanov obce Beluša a k dispozícii bude v kancelárii podateľne.
5. Hlasovanie bude možné elektronicky na stránke obce alebo odovzdaním vyplneného hlasovacieho lístka. Z projektov na hlasovacom lístku alebo v online formulári pridelí obyvateľ svoj hlas maximálne trom návrhom. Jednému návrhu je možné prideliť iba jeden hlas. Presný postup hlasovania bude uverejnený na webovom sídle obce Beluša a prostredníctvom iných informačných kanálov.
6. Po ukončení hlasovania sa pristúpi k posudzovaniu hlasovacích lístkov, k sčítaniu všetkých platných hlasov elektronického aj fyzického hlasovania. Koordinátor PR spolu s minimálne 2 zamestnancami OcÚ vyhodnotí hlasovanie a vyhotoví zápisnicu o hlasovaní. V prípade rovnosti hlasov za niektoré návrhy rozhodne žreb. Žreb uskutoční Koordinátor PR spolu s minimálne 2 zamestnancami OcÚ. Uvedená skutočnosť sa vyznačí v zápisnici o hlasovaní.
7. Počet víťazných projektov sa odvíja od vyčerpania maximálnej sumy určenej na realizáciu projektov v rámci PR na aktuálny kalendárny rok.
8. Výstupom rozhodovania je zoznam víťazných projektov určených na realizáciu, ktoré budú podporené v rámci participatívneho rozpočtu. O výsledkoch budú predkladatelia písomne informovaní a obec ich zverejní na svojom webovom sídle a prostredníctvom svojich bežných informačných kanálov.

## Čl. 9

### Realizácia projektov a čerpanie finančných prostriedkov

1. Po výbere víťazných projektov nasleduje ich realizácia. Koordinátor PR v spolupráci s OcÚ bude dohliadať na realizáciu jednotlivých víťazných projektov a komunikovať s ich predkladateľmi.
2. Čerpanie finančných prostriedkov je možné realizovať nasledovne:
  - a) ak je predkladateľom víťazného projektu fyzická osoba alebo skupina fyzických osôb podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) tohto VZN, Obec Beluša poskytne finančné prostriedky formou úhrady výdavkov víťazného projektu,



- b) ak je predkladateľom víťazného projektu právnická osoba podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) tohto VZN, obec Beluša poskytne príslušnému subjektu finančné prostriedky na podporený projekt na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Beluša. Zároveň platí, že nie je možné dostať dotáciu na rovnaký resp. podobný účel podľa obidvoch dotačných schém.
3. Ak je výsledkom realizovaného projektu hmotná vec alebo objekt, stáva sa majetkom obce Beluša.
  4. Na realizáciu projektu a poskytnutie finančných prostriedkov nie je právny nárok.
  5. V prípade, že je celkový rozpočet projektu vyšší ako maximálna poskytovaná suma, predkladateľ projektu túto časť rozpočtu zabezpečí z vlastných alebo iných zdrojov. Túto skutočnosť uvedie predkladateľ v rozpočte projektu.
  6. Projekty, ktoré boli vybrané ako víťazné sa realizujú v tom cykle PR, v ktorom boli podané.
  7. Pri realizácii projektu je jeho realizátor povinný umiestniť na viditeľné miesto informáciu o realizácii projektu v rámci PR (logo PR, logo obce Beluša).
  8. Zrealizované projekty budú zverejnené na webovom sídle obce a v iných informačných prostriedkoch.

## Čl. 10

### Oprávnenosť výdavkov

1. Pri realizácii víťazných projektov je nevyhnutné, aby boli finančné prostriedky použité v súlade s ich cieľmi a zámermi.
2. Neoprávnenými výdavkami sú:
  - a) cestovné náhrady,
  - b) nákup pohonných hmôt,
  - c) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - d) mzdy, platy a odmeny fyzickým osobám, štatutárom a iným orgánom právnických osôb, ktoré projekty realizujú,
  - e) výdavky neuvedené v rozpočte projektu,
  - f) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
  - g) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý iný finančný príspevok napr. z vecne príslušného ministerstva, z Trenčianskeho samosprávneho kraja alebo z iných zdrojov,
  - h) refundácie výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.





## Čl. 11

### Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ poskytnutých finančných prostriedkov predkladá ich zúčtovanie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt, najneskôr však do 15. novembra kalendárneho roka, v ktorom sa projekt realizuje. Súčasťou zúčtovania je hodnotiaca správa, fotodokumentácia a kópie dokladov o realizácii nákupu tovarov alebo zabezpečení služby.
2. Predkladateľ projektu, ktorý nepredloží zúčtovanie použitia finančných prostriedkov poskytnutých prostredníctvom PR v termíne podľa odseku 1, alebo použije finančné prostriedky na iný účel ako bol určený v zmluve, je povinný ich vrátiť na účet obce Beluša, prípadne do pokladne na OcÚ v Beluši, a to najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté prostredníctvom PR je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce uvedený v zmluve, súčasne s vyúčtovaním.

## Čl. 12

### Vyhodnotenie procesu PR

1. Proces PR bude priebežne vyhodnocovaný a v prípade potreby korigovaný. Vyhodnocovať sa bude predovšetkým splnenie zámerov PR, kvalita uskutočnených verejných diskusných fór, splnenie cieľov komunikačnej kampane, úspešnosť realizácie projektov.
2. Zhodnotenie výsledkov PR bude predložené na rokovanie obecného zastupiteľstva a zverejnené na webovom sídle obce Beluša.

## Čl. 13

### PR v čase krízovej situácie

1. Starosta obce Beluša je oprávnený v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, krízovej situácie, mimoriadnej situácie, všetky podľa platných právnych predpisov, platné aj pre územie obce, oznámiť zrušenie procesu PR na príslušný kalendárny rok bez vzniku nároku na poskytnutie finančných prostriedkov a bez nároku jednotlivých navrhovateľov na refundáciu dovedy vzniknutých nákladov. V prípade, ak by bola s navrhovateľom uzavretá zmluva ešte pred oznámením zrušenia PR pre príslušný rok, zostáva v platnosti, pokiaľ nebude s navrhovateľom dohodnuté inak.

**ČASŤ III****Čl. 14****Záverečné ustanovenia**

1. V prípade rozpočtového provizória sa postupuje podľa osobitných právnych predpisov.
2. Pokiaľ dôjde zásahom vyššej moci k predĺženiu realizácie projektu, bude s výslovným, písomným súhlasom obce Beluša dokončený v nasledujúcom roku a nebude sa to považovať za porušenie tohto VZN.
3. Návrh VZN č. 2/2021 o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša bol zverejnený na úradnej tabuli v obci, centrálnej elektronickej úradnej tabuli a na internetovej stránke obce na dobu 15 dní.
4. VZN č. 2/2021 o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša schválilo Obecné zastupiteľstvo v Beluši dňa 27.09.2021, uznesením OZ číslo 87/21.09.
5. Schválené VZN č. 2/2021 o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša bolo vyhlásené na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce na dobu 15 dní.
6. VZN č. 2/2021 o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša nadobúda účinnosť dňa 01.01.2022.
7. VZN č. 2/2021 o určení pravidiel participatívneho rozpočtu obce Beluša je prístupné na obecnom úrade v Beluši v kancelárii č. 11 a zverejnené na webovom sídle obce.

Podpísal dňa 28.09.2021

**Ján PREKOP, v. r.**  
starosta obce



## Návrh projektu

participatívneho rozpočtu obce Beluša

**NÁZOV PROJEKTU:**

--

**ÚDAJE O NAVRHOVATEĽOVI (Ak je navrhovateľom právnická osoba):**

Názov	
Sídlo	
Právna forma	
Štatutárny zástupca	
IČO	
DIČ	
Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel., e-mail)	

**ÚDAJE O NAVRHOVATEĽOVI (Ak je navrhovateľom fyzická osoba):**

Meno a priezvisko	
Adresa, sídlo	
Dátum narodenia	
Telefónne číslo	
E-mail	

Telefónne číslo a e-mail nebudú zverejnené.

**TEMATICKÉ ZAMERANIE PROJEKTU, ÚČEL**

--

**STRUČNÝ POPIS PROJEKTU:**

--

**CIEĽ A PRÍNOS PROJEKTU:**

--

