

## ÚČELY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

### MATRIKA

#### 1. Účel spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracúvajú za účelom evidencie osobných stavov fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území Slovenskej republiky, a štátnych občanov Slovenskej republiky, ktorí sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli v cudzine.

- **Kniha narodení** – osobné údaje dieťaťa sa po narodení zapíšu do knihy narodení na matričnom úrade, kde mu je následne vyhotovený úradný výpis z knihy narodení (rodný list), za účelom vedenia príslušnej agendy matriky a vydávania úradných výpisov,
- **Kniha manželstiev** – osobné údaje sa spracúvajú za účelom uzavretia manželstva a vyhotovenia úradného výpisu z knihy manželstiev (sobášny list), vyhotovenia zápisnice o uzavretí manželstva a za účelom vedenia príslušnej agendy matriky a vydávania úradných výpisov,
- **Kniha úmrtí** - osobné údaje zomrelého sa spracúvajú za účelom úradného výpisu z knihy úmrtí (úmrtný list) a za účelom vedenia príslušnej agendy matriky a vydávania úradných výpisov.

#### 2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracúvajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

#### 3. Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracúvajú na základe zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách.

**4. Zoznam osobných údajov:**Do knihy narodení sa zapisuje:

- deň, mesiac, rok a miesto narodenia dieťaťa, a ak ide o viacpočetný pôrod, aj časové poradie narodenia, meno, priezvisko, pohlavie a rodné číslo dieťaťa, meno, priezvisko, rodné priezvisko, deň, mesiac, rok a miesto narodenia, rodné číslo, štátne občianstvo a miesto trvalého pobytu rodičov dieťaťa, dohoda rodičov o priezvisku dieťaťa, ak majú rôzne priezviská alebo nežijú v manželstve, prípadne rozhodnutie súdu o určení priezviska, deň, mesiac a rok zápisu.

Do knihy manželstiev sa zapisuje:

- deň, mesiac, rok a miesto uzavretia manželstva, meno, priezvisko, rodné priezvisko, deň, mesiac, rok a miesto narodenia, rodné číslo a osobný stav muža a ženy, ktorí uzavreli manželstvo (ďalej len „manželia“), meno, priezvisko, rodné priezvisko, deň, mesiac, rok a miesto narodenia rodičov manželov, dohoda manželov o priezvisku a dohoda o priezvisku ich spoločných detí; dohodnuté priezvisko sa uvedie v mužskom aj ženskom tvare, štátne občianstvo manželov, mená, priezviská a rodné čísla svedkov, deň, mesiac a rok zápisu.

Do knihy úmrtí sa zapisuje:

- deň, mesiac, rok a miesto úmrtia, meno, priezvisko, rodné priezvisko, miesto trvalého pobytu, deň, mesiac, rok a miesto narodenia, pohlavie, rodné číslo a štátne občianstvo zomretého, deň, mesiac a rok zápisu.

**5. Dotknuté osoby:**

Dotknutými osobami sú fyzické osoby- občania.

**6. Lehoty uloženia osobných údajov:**

Matriky zostávajú uložené na matričnom úrade, ktorý vedie matriky. Po uplynutí 100 rokov od posledného zápisu do knihy narodení, knihy manželstiev a knihy úmrtí sa tieto knihy odovzdajú príslušnému štátnemu archívu.

- Matričné doklady na použitie v cudzine- 10 rokov
- Zmeny mena a priezviska- 30 rokov
- Matričné doklady na použitie v cudzine – 10 rokov
- Potvrdenie o žití do cudziny – 10 rokov
- Zápis do osobitnej matriky – 5 rokov
- Výpis z matričnej knihy – 5 rokov

**7. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:**

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

**8. Postup osobných údajov do tretích krajín:**

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

**9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:**

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

**10. Kategória osobných údajov:**

Bežné osobné údaje.

**11. Zverejňovanie osobných údajov**

Osobné údaje sa nezverejňujú.

**12. Prijemcovia osobných údajov (tretie strany):**

Tretie strany	Právny základ
Iný oprávnený subjekt	Na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
Fyzické osoby	Na základe zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách (napr. §18).
Súd,	Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.
Orgány činné v trestnom konaní	Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok.

## Informačná povinnosť

Štátny archív	Na základe zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách.
Sprostredkovateľ	na základe článku 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).