

ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

OVEROVANIE PODPISOV A LISTÍN

1. Účel spracúvania osobných údajov:

Vaše osobné údaje spracovávame na základe Vašej žiadosti o osvedčenie listiny. Zákon č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami nám ukladá povinnosť viesť evidenciu o osvedčení listiny ako aj o žiadateľovi v osvedčovacej knihe.

2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

3. Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracovávajú na základe zákona č. 599/2001 Z. z. Zákon o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami a na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zákona č. 453/2001 Z. z.

4. Zoznam osobných údajov:

Osvedčovacia doložka osvedčenia pravosti podpisu na listine obsahuje meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej podpis bol osvedčený, rodné číslo fyzickej osoby, ktorej podpis bol osvedčený, adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej podpis bol osvedčený, údaj, že podpis na listine urobila alebo uznala za svoj vlastný fyzická osoba, ktorej podpis bol osvedčený, poradové číslo, pod ktorým je osvedčenie zapísané v osvedčovacej knihe, údaj, akým spôsobom bola preukázaná totožnosť fyzickej osoby, ktorej podpis bol osvedčený (druh a číslo preukazu totožnosti, adresa pobytu v čase osvedčovania).

5. Dotknuté osoby:

Fyzické osoby.

6. Lehoty uloženia osobných údajov:

Obvodný úrad a mesto ponechávajú osvedčovací knihu v registratúre na riadny výkon štátneho odborného 10 rokov od jej uzavretia.

7. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

8. Postup osobných údajov do tretích krajín:

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

10. Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

11. Zverejňovanie osobných údajov:

Osobné údaje sa nezverejňujú.

12. Prijemcovia osobných údajov (tretie strany):

Tretie strany	Právny základ
Iný oprávnený subjekt	Na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Fyzické osoby	Na základe zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov (napr. §18).
Súd	Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok,
Orgány činné v trestnom konaní	Zákon 301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov.