



OBEC BELUŠA
Farská 1045/6, 018 61 Beluša

Krízový plán

Zariadenia opatrovateľskej služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Beluša

Obec Beluša ako poskytovateľ sociálnej služby a zároveň prevádzkovateľ zariadenia opatrovateľskej služby, zverejňuje na svojom webovom sídle Krízový plán Zariadenia opatrovateľskej služby, Farská 1157/54, 018 61 Beluša.

Plán sa obsahuje:

- ❖ Plán preventívnych opatrení v zariadení opatrovateľskej služby
- ❖ Plán krízových opatrení v zariadení opatrovateľskej služby
- ❖ Plán reorganizácie zariadenia v prípade karantény
- ❖ Všeobecný postup – Pandémia a opatrenia v zariadení sociálnych služieb

V Beluši, dňa 27.04.2020

Ján Prekop, v.r.
starosta obce



Plán preventívnych opatrení

Zakazuje sa vstup do budovy pre:

1. rodinných príslušníkov klientov,
2. dodávateľov stravy a služieb
3. iné osoby - externý zdravotnícky a ošetrovateľský personál, opravár, údržbár a pod.
4. iné cudzie osoby tu neuvedené,
5. do zariadenia je možné vstúpiť výlučne so súhlasom vedúcej zdravotnej sestry alebo jej zástupkyne.
6. Zakazuje sa opustiť pracovisko počas pracovnej doby!

Ďalej sa nariaďuje:

1. Pravidelné každodenné meranie teplôt klientov zariadenia (t.j. 2 x denne), o meraní viesť evidenciu.
2. Pravidelné každodenné meranie teplôt personálu (t.j. pri nástupe do služby), o meraní viesť evidenciu.
3. V prípade akýchkoľvek zistení z meraní teplôt, alebo ak sa u osôb 1/, alebo 2 /prejavia príznaky akútneho respiračného ochorenia je potrebné telefonicky kontaktovať ošetrojúceho lekára.
4. Pri vstupe do budovy zabezpečiť dávkovače na alkoholovú dezinfekciu rúk a dôkladne si dezinfikovať ruky, resp. zabezpečiť iný adekvátny spôsob dezinfekcie rúk.
5. Povinnosť nosiť rúško a ochranné jednorazové rukavice u personálu.
6. Dodržiavať prísnu osobnú hygienu zamestnancov.
7. Vykonávať pravidelnú dezinfekciu, všetkých kontaktných zariadení najmä dotykových plôch dezinfekčným prostriedkom s virucidným účinkom.
8. Zabezpečiť dostatočné vetranie priestorov.
9. Pri podávaní stravy dodržiavať všetky hygienické a proti epidemiologické opatrenia.
10. Personál musí mať osobné ochranné pracovné prostriedky. Výdaj stravy je potrebné zabezpečiť tak, aby sa v jedálni nachádzal obmedzený počet osôb a aby osoby za stolmi sedeli minimálne 2 m od seba. Príbor pre osobu zabaliť do papierovej vreckovky, aby nedošlo ku kontaminácii ďalších príborov .
11. Vylúčiť nekontrolované nákupy pre klientov.
12. Povinnosť personálu oznámiť vedúcej zdravotnej sestre zariadenia akúkoľvek informáciu, ktorá je dôležitá z hľadiska anamnézy.
13. V prípade anamnézy resp. kontaktu s pozitívne testovanou osobou oznámiť túto skutočnosť bezodkladne vedúcej zdravotnej sestre zariadenia alebo jej zástupkyňi. Nastúpiť do dobrovoľnej karantény minimálne po dobu 14 dní a pred nástupom po práce sa preukázať negatívnym testom na COVID 19. Musia byť 2 negatívne výsledky testovania .
14. Pravidelne zabezpečovať pre zariadenie a personál dezinfekcie a ochranné pomôcky a prostriedky.



OBEC BELUŠA

Farská 1045/6, 018 61 Beluša

Plán krízových opatrení

V prípade výskytu respiračného ochorenia COVID-19 v ZOS je potrebné:

1. Pripraviť zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadria ochotu v prípade karantény v zariadení zotrvať v krízovej službe po dobu 14 dní. Tento zoznam sa v prípade karantény odosiela na príslušné úrady a orgány resp. krízové štáby štátnej a verejnej správy ako podklad na rokovanie o zozname personálu potrebného k prevádzke sociálnej služby.
2. Pripraviť zoznam odporúčaného osobného vybavenia pre zamestnancov v prípade ich zotrvania v karanténe, najmenej na 14 dní. Zoznam odovzdať všetkým zamestnancom.
3. Všetci zamestnanci musia mať kontakt na vedúcu zdravotnú sestru zariadenia, alebo poverenú zástupkyňu, aby v prípade kontroly pri vstupe z/do karantény mohli prerokovať svoje oprávnenie.
4. Pripraviť plán reorganizácie činnosti zariadenia, čo bude náplňou práce pre každého zo zamestnancov, ktorí zostanú v krízovej službe.
5. Pripraviť priestorový plán zariadenia, v prípade, že klient s COVID-19 nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia.
6. Pripraviť plán, kde a ako budú zamestnanci v krízovej službe nocovať (využiť neobsadené postele v zariadení, náhradné matrace, izbu sestier a spoločenskú miestnosť).
7. Vyhradiť izolačnú miestnosť pre pozitívne testovaného klienta.
8. Sledovať zásoby zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu a ochranných pomôcok.
9. Pripraviť zoznam telefónnych čísiel na príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva.
10. Kontaktovať príslušného obvodného lekára zariadenia.
11. Napláňovať služby zdravotných sestier tak, aby boli vytvorené dlhšie slúžiacie ustálené skupiny - doba 14 dní. Pred odchodom zo zariadenia bude vykonaný test na COVID -19. Musia byť 2 negatívne výsledky testovania. Následne môže ísť zdravotná sestra do domácej karantény a bude vymenená ďalšou službukonajúcou zdravotnou sestrou.
12. Izolovať zariadenie od vonkajšieho prostredia tak, že bude zabezpečená nepretržitá prevádzka zariadenia za prísnych hygienických štandardov, dodržania hygieny, častého umývanie rúk mydlom a vodou, ktoré platí pre všetkých zamestnancov a klientov.

Nadalej platí zákaz vstupu do budovy pre:

1. rodinných príslušníkov klientov,
2. dodávateľov stravy a služieb
3. iné osoby - externý zdravotnícky a ošetrovateľský personál, opravár, údržbár a pod.
4. iné cudzie osoby tu neuvedené,
5. do zariadenia je možné vstúpiť výlučne so súhlasom vedúcej zdravotnej sestry alebo jej zástupkyne.
6. v prípade klienta v poslednej fáze ľudského života sa konzultujte prípadné umožnenie návštev s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva.



Plán reorganizácie zariadenia - karanténa

1. Reorganizácie ubytovania klientov:

- v prípade, ak budú všetci klienti negatívne testovaní na Covid-19, zostávajú všetci vo svojich izbách
- v prípade pozitívne testovaných klientov na COVID-19, sa všetci klienti umiestnia na prízemie zariadenia – bezbariérový prístup

2. Ubytovanie zamestnancov :

- v neobsadených izbách klientov
- v izbe sestier – rozťahovací gauč pre dvoch
- v spoločenskej miestnosti - 2 matrace
- k dispozícií bude sociálne zariadenia na poschodí zariadenia

Zamestnanci si prinesú nevyhnutné veci na prezlečenie a osobné hygienické potreby potrebné na 14 dní, podľa doporučeného zoznamu, ktorý obdržia.



Pandémia a opatrenia

v zariadení opatrovateľskej služby všeobecný postup

1/ Klient - nástup do ZOS

1. Klient je umiestnený do ZOS až po skončení karantény, ktorú absolvoval na určenom karanténnom mieste, a potvrdení negatívneho výsledku z odobratého biologického materiálu (výter z orofaryngu) na COVID-19.
2. Pri nástupe do ZOS sa preukáže potvrdením o zdravotnom stave a o tom, že mu bola ukončená karanténa a nemá nariadené ďalšie karanténne opatrenia z dôvodu ochorenia COVID-19 alebo iných infekčných ochorení.

2. Klienti v ZOS

1. Počas pandémie klienti zostávajú v ZOS a naďalej sú odkázaní na pomoc a starostlivosť personálu.
2. V tomto období sa režim a činnosti v ZOS nemenia. Ak nie sú zriaďovateľom prijaté iné opatrenia.
3. Platí zákaz návštev a organizovanie podujatí.
4. Mali by byť informovaní o koronavíruse SARS-COV-2 a jeho šírení v populácii, ako aj možnostiach prevencie založenej na dodržiavaní osobnej a respiračnej hygieny a dôležitosti sociálno-dištančných obmedzení.
5. Vykonáva sa denný monitoring zdravotného stavu klientov (optimálne 2x denne – ráno a večer).
6. Odporúča sa obmedziť styk s ľuďmi a viac sa zdržiavať v izbách.
7. Dôležité je dodržiavanie sociálno-dištančných opatrení.

3/ Klient po ukončení hospitalizácie v zdravotníckom zariadení

1. Klientovi ZOS budú odobrané a laboratórne vyšetrené 2 výtery z orofaryngu v minimálnom odstupe 24 hodín pri ukončení hospitalizácie v zdravotníckom zariadení, v ktorom bol liečený pre inú diagnózu ako COVID-19.
2. Klient môže byť prijatý späť do ZOS až po 2 negatívnych laboratórných výsledkoch na detekciu SARS-COV-2 v minimálnom odstupe 24 hodín.

4/ Personál ZOS

1. Sťažená situácia pri pracovnom výkone, ktorý môže byť náročnejší.
2. Zabezpečovať bežné činnosti v normálnych ale aj sťažených podmienkach.
3. V dôsledku infikovania sa alebo nariadenej karantény, väčšia záťaž pre zostávajúci personál.
4. Denne sledovať svoj zdravotný stav a informovať vedúcu zdravotnú sestru o jeho zmene.

5/ Hygienické a sociálno-dištančné opatrenia

1. Hygiena a dezinfekcia rúk klientov a personálu s použitím teplej vody, mydla a alkoholového dezinfekčného prostriedku. Správne používať rukavice.
2. Respiračná hygiena - dodržiavanie správnych postupov pri kýchaní, kašľaní a rozprávaní. Používajú sa jednorazové papierové vreckovky, ktoré sa po použití odhadzujú do bezdotykového odpadkového koša. Nedotýkať sa svojimi rukami očí, tváre a úst.
3. Dištančné opatrenia - dodržiajú klienti i personál ZOS. Podstatou je udržať vzdialenosť 2 m od iných osôb, v prevencii prenosu infekcie kvapôčkami.
4. Pravidelné a účinné vetranie vnútorných priestorov.
5. Pravidelné upratovanie a dekontaminácia vnútorného prostredia - v zmysle dezinfekčného „Plánu prevádzkového poriadku zariadenia“.
6. Pravidelná dezinfekcia malých plôch a rizikových predmetov a nástrojov s ktorými prichádza personál i klienti veľmi často do kontaktu (všetky kľučky, vypínače, telefóny, malé plochy, exponovaný nábytok najmä v spoločných priestoroch, a pod.). Používať dezinfekčné prostriedky s virucídnym účinkom.
7. Izolácia klientov s príznakmi akútnej respiračnej infekcie.
8. Pri používaní osobných ochranných pomôcok klientmi a osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnancami ZOS sa postupuje v zmysle usmernenia MZ SR - Aktualizovaného usmernenia pre pracovníkov pracujúcich v zdravotníctve na používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pri starostlivosti o osoby so suspektným alebo potvrdeným COVID-19 (str.6 - ako zariadenia dlhodobej starostlivosti), usmernenia MZ SR a MPSVaR SR za účelom ochrany pred COVID-19 pre používanie OOPP.

6/ Izolácia /expektácia/

1. Potrebné vyčleniť vhodné priestory pre izoláciu /expektáciu / klientov z dôvodu:
 - podozrenia z nákazy na COVID-19 na zabezpečenie:
 - 14 dňovej karantény v prípade úzkeho kontaktu s chorým na COVID-19
 - 14 dňovej karantény pre iné epidemiologické dôvody s rizikom prenosu COVID-19 (v zmysle aktuálnej verzie usmernenia Hlavného hygienika SR)
2. Podozrenia z ochorenia na COVID-19 na:
 - diagnostikovanie, testovanie, potvrdenie alebo vylúčenie a liečbu COVID-19
3. Ochorenia na COVID-19 na:
 - diagnostikovanie, testovanie, potvrdenie a liečbu COVID-19.
4. Priestory sú viditeľne označené a neprístupné pre ďalších klientov, ktorí nepotrebujú izoláciu.
5. V čase nariadenia izolácie a karantény v ZOS sú návštevy klientov zakázané až do odvolania. Výnimkou môže byť pri dodržaní striktných hygienicko-epidemiologických opatrení návšteva klientov v prípade poslednej fáze ľudského života. Tiež v prípade, že rodina chce zobrať klienta do domácej starostlivosti.

7/ Kontrola šírenia COVID-19 v Zariadení opatrovateľskej služby

1. Monitoring zdravotného stavu klientov sa aktívne vykonáva u všetkých klientov najmenej dvakrát denne (na začiatku a na konci dňa), aby sa zistilo, či nemá niekto z klientov horúčku, kašeľ a lebo iné príznaky COVID-19. Klienti so symptómami (vrátane miernych respiračných príznakov) sa musia izolovať a testovať na COVID-19.
2. Monitoring zdravotného stavu personálu prostredníctvom samo kontroly klinických prejavov (horúčka, kašeľ, dýchavičnosť, bolesti svalov a hlavy).
3. Ak bola zamestnancovi nariadená PN z dôvodu karantény príslušným všeobecným lekárom alebo karanténa územne príslušným regionálnym hygienikom, alebo štátna karanténa

dôvodov uvedených v aktuálnej verzii usmernenia Hlavného hygienika SR, absolvuje ju v dĺžke 14 dní v domácnosti alebo na určenom mieste. Po 2 negatívnych výsledkoch testovania v zmysle aktuálnej verzie usmernenia Hlavného hygienika SR môže nastúpiť do zamestnania.

4. Vylúčenie z pracovného procesu pri zistení klinických príznakov s podozrením z ochorenia na COVID-19. V prípade potvrdenia COVID-19 zamestnanec po ukončení liečby môže nastúpiť do zamestnania po 2 negatívnych laboratórnych testoch v zmysle aktuálneho usmernenia Hlavného hygienika SR.
5. V prípade pozitívneho laboratórneho testu na COVID-19 bez klinických príznakov zamestnanec nastúpi na 14 dňovú domácu karanténu, po ukončení ktorej musí mať 2 negatívne výsledky testovania - postupuje sa v zmysle aktuálneho usmernenia Hlavného hygienika SR.
6. V prípade pozitívneho laboratórneho testu na COVID-19 bez klinických príznakov a pri výskyte ochorenia COVID-19 v ZOS (liečba pacientov v ich prirodzenom prostredí - ZOS) zamestnanec nastúpi na karanténu v určenom zariadení a ďalej pracuje v ZOS, monitoruje svoj zdravotný stav, o výsledku informuje svojho priameho nadriadeného pracovníka a v prípade klinických príznakov je vyradený z pracovného procesu.
7. V prípade, ak zamestnanec pracuje aj v inej organizácii, je potrebné prehodnotiť a eliminovať potenciálne riziko druhého pracoviska na jeho zdravotný stav vo vzťahu ku COVID-19 a ďalšie možné šírenie koronavírusovej infekcie.
8. Vo veľkých zariadeniach sa odporúča vyčlenenie personálu, ktorý sa bude starať o klientov v dobrom zdravotnom stave a bez pozitivity na COVID-19, a personál starajúci sa o pacientov s COVID-19.
9. V menších zariadeniach ako je ZOS, kde nie je možné pristúpiť k takejto organizácii práce, sa zamestnanci správajú ku klientom, akoby boli potenciálne infikovaní.
10. Monitoring zdravotného stavu osôb vstupujúcich do ZOS, ktoré dostali výnimku a mohli vstúpiť do zariadenia, je založený najmä na meraní telesnej teploty a anamnestickým zisťovaním ďalších klinických príznakov (kašeľ, dýchavičnosť, bolesti svalov a hlavy). V prípade negativity môžu navštíviť klienta pri striktnom dodržaní hygienicko-epidemiologických opatrení a použití vhodných OOP, ktoré im poskytne ZOS. Dôvodom môže byť návšteva klienta v prípade poslednej fázy ľudského života alebo zobrať klienta do domácej starostlivosti.
11. Zariadenia ZOS sú uzatvorené. V nevyhnutnej situácii (zásobovanie potravinami, spotrebným materiálom, nutná údržba, iná zdravotnícka starostlivosť) je umožnený vstup pri zabezpečení striktných hygienicko-epidemiologických opatrení a monitoringu zdravotného stavu s meraním telesnej teploty. Zásobovanie ZOS sú strediť na jedno určené miesto.

8/ Epidemiologické vyšetrenie a testovanie klientov a zamestnancov v prípade rozšírenia infekcie do ZOS

1. Epidemiologické vyšetrenie zabezpečujú epidemiológovia územne príslušného RÚVZ vrátane rozsahu testovania klientov na základe epidemiologickej anamnézy a prehodnotenia rizika ďalšieho možného šírenia nákazy v ZOS.
2. Odber biologického materiálu sa zabezpečuje v súčinnosti s územne príslušným RÚVZ. Na základe výsledkov testovania sa pristupuje k nariadeniu príslušných protiepidemických opatrení vrátane karantény osôb podozrivých z nákazy. Epidemiologické vyšetrenie sa vykonáva u klientov i personálu.

3. Karanténa klientov je zabezpečovaná v priestoroch ZOS:
 - v prípade malého počtu klientov podozrivých z nákazy vo vyčlenených priestoroch (izolačné /expektačné izby) ZOS.
 - v prípade veľkého počtu podozrivých z nákazy sú izolované osoby, ktoré nie sú podozrivé z nákazy.
4. Karanténa personálu je zabezpečovaná:
 - v individuálnom prípade v domácnosti podozrivého z nákazy, návrat možný po 2 negatívnych výsledkoch testovania v zmysle aktuálneho usmernenia Hlavného hygienika SR,
 - pri vyššom počte zamestnancov podozrivých z nákazy vo vyčlenenom zariadení pre karanténu s podmienkami návratu ako sú vyššie uvedené,
 - alebo pri dostatočnom množstve vhodných izieb priamo v ZOS alebo inom vhodnom zariadení s podmienkami návratu ako sú vyššie uvedené.
5. Príjem nových klientov nie je povolený až do zániku ohniska nákazy.
6. Nariadené režimové opatrenia (hygienické a protiepidemické) sú vykonávané v určených intervaloch a kontrolované.
7. Počas trvania ohniska sa vykonáva priebežná a po ukončení ohniska záverečná ohnisková dezinfekcia.

9/ Manipulácia s odpadmi

1. Všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých papierových vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov /materiálov znečistených telesnými tekutinami, by mal byť vložený do plastových vriec určených na odpad a zviazaný.
2. Plastové vrecia používané na tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a hrúbku minimálne 0,1 mm. Tento odpad je nutné zatriediť do kategórie nebezpečného odpadu a v súlade s legislatívou s ním nakladať.
3. V prípade, že zariadenie disponuje dekontaminačným zariadením, odpad sa ukladá do vriec pre toto zariadenie a dekontaminuje sa štandardným postupom.
4. Ďalší postup poskytovateľ volí v súlade s metodikou pre nakladanie s odpadmi so zdravotníckych a podobných zariadení.

10/ Manipulácia s bielizňou

Manipulácia s bielizňou sa vykonáva v súlade s vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia.